

**ПРАВИЛА
ПРОПУСКУ ОСІБ ДО ПРИМІЩЕННЯ ТА ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
НА ТЕРИТОРІЮ ПІВНІЧНО-ЗАХІДНОГО АПЕЛЯЦІЙНОГО
ГОСПОДАРСЬКОГО СУДУ**

I. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб до приміщення та транспортних засобів на територію Північно-західного апеляційного господарського суду (далі - Правила) розроблено на підставі статті 160 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19 та Примірних правилах пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів, затверджених наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 № 43/61, з метою здійснення Службою судової охорони підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, а також охорони приміщення суду, виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів, працівників суду, забезпечення безпеки учасників судового процесу.

1.2. Дані правила є встановленими в суді правилами у розумінні диспозиції ст.185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За порушення Правил громадяни можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності за неповагу до суду, працівники апарату суду – до дисциплінарної відповідальності.

1.3. Охорону та пропускний режим в суді здійснюють співробітники Територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі - Служби).

Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами. При вчиненні особами посягання на цілісність об'єктів охорони та майна суду як у приміщенні суду так і на його території, протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, осіб, що перебувають у приміщеннях суду співробітники Служби судової охорони зобов'язані негайно повідомити Національну поліцію України та затримати даних осіб, для подальшої передачі їх правоохоронним органам, а також забезпечити недоторканність місця вчинення злочину або адміністративного правопорушення до прибуття представників правоохоронних органів.

1.4. Порядок пропуску та підтримання громадського порядку в приміщенні суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їх честь і гідність.

1.5. На вході до приміщення суду обладнано пункт пропуску з турникетом (із автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу, засобами зв'язку та іншими технічними засобами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення речей.

Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, обладнано камери схову.

1.6. Контроль за здійсненням пропуску осіб до приміщення суду покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області, а також на голову суду, який інформує начальника Територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області про допущені порушення вимог цих Правил співробітниками Служби судової охорони.

1.7. Ці Правила розміщуються у приміщенні суду на видному та доступному для відвідувачів місці, а також на офіційному веб-сайті суду.

II. Порядок пропуску осіб до приміщення суду

2.1. Пропуск осіб до приміщень суду здійснюється в робочі дні та години згідно із затвердженим розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщень суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, службового посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Дані про осіб, які прибули до суду (крім працівників апарату суду), заносяться у журнал відвідувачів.

2.4. Судді Північно-західного апеляційного господарського суду безперешкодно пропускаються до приміщень суду, в тому числі в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні за пред'явленням посвідчення судді.

2.5. Судді інших судів та судді у відставці пропускаються до приміщень суду в робочі дні та години суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Північно-західного апеляційного господарського суду вільно пропускаються до приміщень суду у робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У разі відсутності у працівника апарату суду службового посвідчення, співробітник Служби судової охорони невідкладно доповідає про вказаний факт керівнику апарату суду або заступнику керівника апарату суду (контакти дані - додаток №1 до даних Правил), і допускає працівника до приміщення суду виключно після з'ясування його особи.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні пропуск працівників апарату суду до приміщень суду здійснюється згідно зі списком, затвердженим керівником апарату суду або заступником керівника апарату суду за пред'явленням службовим посвідченням.

2.7. До приміщень суду із використанням спеціальних технічних засобів контролю та безпеки пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники Служби судової охорони, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді справи – при пред'явленні ухвали суду та документа, який посвідчує особу. У разі якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, відповідальна особа через завідувача сектору судових розпорядників/старшого судового розпорядника/судового розпорядника/секретаря судового засідання з'ясовує особу, яка прибула, і в подальшому виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщеннях суду (в тому числі у неробочий час, вихідні та святкові дні), згідно зі списком (із зазначенням

конкретного періоду часу виконання робіт), затвердженим головою суду/керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, звернення на особистий прийом до голови суду, заступника голови суду, керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду - за пред'явленням документа, який посвідчує особу.

Пропуск до приміщень суду осіб, що прибули на засідання та інші заходи (наради, круглі столи тощо), здійснюється за списками, підписаними головою суду/заступником голови суду/керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби судової охорони інформує про це керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщень суду.

Пропуск осіб до приміщення суду з інших підстав допускається з дозволу голови суду, заступника голови суду, керівника апарату суду.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщень суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Народний депутат діючого скликання при пред'явленні посвідчення народного депутата України користується правом безперешкодно відвідувати суд. Вимоги про пред'явлення чи оформлення інших документів, а також особистий огляд народного депутата, огляд та перевірка його речей забороняються, якщо інше не встановлено законом.

Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими предметами.

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини має право безперешкодно відвідувати суд.

Про прибуття Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини співробітники Служби судової охорони негайно повідомляють голову суду.

Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 18 листопада 2015 року № 199 (зі змінами та доповненнями) та дозволу голови суду/керівника апарату суду.

2.9. Працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації (редакційне посвідчення, інший документ, виданий редакцією відповідного засобу масової інформації, тощо). Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством.

2.10. Медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної та аварійних служб пропускаються до приміщень суду (за пред'явленням службових посвідчень або документів) в супроводі завідувача сектору судових розпорядників/старшого судового розпорядника/судового розпорядника.

2.11. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби судової охорони пропускають до приміщень суду працівників відповідних міських ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду та негайно повідомляють голову суду та керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.12. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є його працівниками заноситься співробітниками Служби судової охорони до журналу відвідувачів, окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю та здоров'ю осіб, що перебувають у приміщенні суду.

2.13. До приміщення суду з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники правоохоронних органів, співробітники Служби судової охорони та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі старшого судового розпорядника/судового розпорядника.

III. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

3.1. З 22.00 до 6.00 пропуск осіб до приміщення суду заборонено, крім винятків, передбачених даними Правилами.

3.2. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою суду.

3.3. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

- з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- з тваринами;
- з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, крім осіб, визначених у п.2.13 цих Правил.

- з легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами;

- з колючо-ріжучими предметами;
- з валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (60x40x20 см);
- іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.4. Контроль за наявністю заборонених предметів здійснюється співробітниками Служби судової охорони відповідальними за здійснення пропускового режиму, у тому числі, за допомогою металодетектора.

3.5. У разі виявлення в особи під час проходження до приміщення суду заборонених предметів (зброї, колючо-ріжучих предметів, вибухівки, інших небезпечних для життя й здоров'я громадян предметів та речовин) відповідальний за здійснення пропускового режиму співробітник негайно повідомляє про це керівництво суду, правоохоронні органи та вилучає такі заборонені предмети до придбання працівників правоохоронних органів.

Предмети, пропуск з якими до приміщення суду заборонено, вилучаються відповідальним за здійснення пропускового режиму співробітником, на час перебування особи у приміщенні суду.

IV. Правила поведінки у приміщеннях суду

4.1. Судді та працівники апарату суду зобов'язані у приміщеннях суду дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, ввічливо ставитись до відвідувачів суду та вимагати від відвідувачів суду дотримання громадського порядку і виконання даних Правил.

4.2. Працівники суду зобов'язані мати охайний зовнішній вигляд. Не допускається присутність в робочий час на робочому місці, заходження до приміщення суду в робочий час у спортивному чи джинсовому одязі, шортах, майках, топах, міні-спідницях, одязі з прозорих тканин чи в іншому одязі, що не відповідає правилам прийнятності.

4.3. Відвідувачам у приміщеннях суду забороняється кричати, вчиняти сварки між собою та з працівниками суду, у будь-який спосіб перешкоджати нормальній роботі суддів та працівників суду, висловлювати образи на адреси суддів, працівників суду та інших відвідувачів суду, виказувати неповагу до суду чи встановлених в суді правил, пошкоджувати будівлю суду та майно суду.

4.4. Відвідувачі у приміщенні суду зобов'язані виконувати вимоги суддів та працівників апарату суду з питань дотримання громадського порядку та цих Правил, припинення порушення громадського порядку, в тому числі і про залишення приміщення суду.

4.5. У залах судових засідань під час розгляду справ учасники процесу, а також інші особи зобов'язані виконувати вимоги головуєчого судді та членів колегії суддів, дотримуватись тиші під час процесу. Заборонено користуватися мобільними телефонами та входити до зали суду з телефоном з не вимкненими сигналами оповіщення, розмовляти в процесі, допускати будь-які вислови на адресу суду чи учасників процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні.

4.6. У приміщенні суду забороняється розпивання спиртних напоїв. Паління дозволяється виключно у спеціально відведених місцях.

4.7. У разі прояву неповаги до суду, що виразилась в негідкоренні розпорядженню головуєчого судді чи в порушенні порядку під час судового засідання, а так само вчинення дій, які свідчать про явну зневагу до суду або встановлених у суді правил, старшим судовим розпорядником/судовим розпорядником складається протокол про адміністративне правопорушення за ст.185-3 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

4.8. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

- з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- які не є учасниками судових засідань.

V. Порядок в'їзду транспортних засобів на територію суду

5.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через пункт пропуску транспортних засобів, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку, про що робиться запис у журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

5.2. В'їзд на територію суду дозволяється:

- транспортним засобам (службовому та особистому) за списком, затвердженим головою суду (додаток №2);

- транспортним засобам служб невідкладної медичної допомоги, пожежної й аварійної за викликом та у супроводженні і під контролем відповідальних співробітників Служби судової охорони, які здійснюють пропуск у приміщення суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документу, що посвідчує особу.

5.3. Вхід (вихід) осіб через пункт пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду забороняється.

5.4. Контроль за недопущенням входу (виходу) осіб через пункт пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду покладається на відповідального за здійснення пропускового режиму співробітника Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Північно-західного
апеляційного господарського
суду



О.В. Мельник

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник територіального
управління Служби судової охорони
у Рівненській області



В.А. Мороз